



Tjänsteskrivelse

Datum

2025-12-03

Vår referens

Lars Renblad

Controller

lars.renblad@malmo.se

Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens attestinstruktion 2026 GYVF-2025-4565

Sammanfattning

Målsättningen med regler för kontroll av verifikationer är att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och därigenom säkerställa att transaktioner bokförs så att det är möjligt att kontrollera fullständigheten i bokföringsposterna samt att överblicka verksamhetens förlopp, ställning och resultat. Varje nämnd utser besluts- och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa. Uppgifterna sammanställs i en attestförteckning. Nämnden ansvarar för att denna attestförteckning hålls aktuell och förvaras på ett överskådligt sätt.

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen har identifierat behov av ändringar i attestinstruktionen.

De föreslagna ändringarna jämfört med tidigare version framgår av bilagan "Förslag till reviderad attestinstruktion med tydliga ändringar". Ändringarna framgår av genomstruken text samt i röd text. Bilagt finns även den reviderade versionen med inarbetade förändringar för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden som nämnden föreslås fastställa. Ändringarna föreslås gälla från den 1 januari 2026.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer revidering av attestinstruktion enligt föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse GVN 2025-12-18 Attestinstruktion 2026
- Förslag till reviderad attestinstruktion med tydliga ändringar
- Förslag till reviderad attestinstruktion (ren version)



Beslutsplanering

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott 2025-12-10

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2025-12-18

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Ärendet

Målsättningen med regler för kontroll av verifikationer är att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och därigenom säkerställa att transaktioner bokförs så att det är möjligt att kontrollera fullständigheten i bokföringsposterna samt att överblicka verksamhetens förlopp, ställning och resultat. Varje nämnd utser besluts- och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa. Uppgifterna sammanställs i en attestförteckning. Nämnden ansvarar för att denna attestförteckning hålls aktuell och förvaras på ett överskådligt sätt.

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen har identifierat behov av ändringar i attestinstruktionen. De föreslagna ändringarna avser nedan punkter.

3.2.2 Hyror enligt kontrakt

Förvaltningens avdelningschef för Lokal, IT och säkerhet ska ha behörighet att attestera samtliga fakturor som avser hyror enligt kontrakt, detta innebär då en förändring från idag då detta ansvar tidigare legat under enhetschef Fysisk miljö.

3.3.9 Investeringar Förvaltningens avdelningschef för Lokal, IT och säkerhet

Enhetschef för Fysisk miljö ska ha behörighet att attestera investeringsfakturor, detta innebär en förändring från idag då ansvaret tidigare legat under enhetschef Fysisk miljö.

3.3.18 Försäljning och köp av skolplats avseende vuxenutbildningen

Förvaltningens ekonomichef ska ha behörighet att attestera kostnader och intäkter avseende försäljning och köp av skolplats avseende vuxenutbildningen.

Tidigare har behörigheten enbart legat på utbildningschef vuxenutbildningen.

De föreslagna ändringarna jämfört med tidigare version framgår av bilagan förslag till attestinstruktion och nämndspecifika tillämpningsanvisningar med föreslagna ändringar. Ändringen framgår av genomstruken text samt i röd text. Bilagt finns även den reviderade versionen med inarbetade förändringar för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden som nämnden föreslås fastställa. Ändringarna föreslås gälla från den 1 januari 2026.

Ansvariga

Elena Zukauskaite Avdelningschef



Anneli Schwartz Förvaltningschef